

ISTRUZIONI

Invio di file esterno

Una volta avviato il programma sarà sufficiente caricare il file che si vuole inviare cliccando su “+”

Invio di file di testo

Scrivere il testo del messaggio che si vuole inviare nella casella “Nuovo testo”

Scegliere colore dello sfondo, colore del testo e font del carattere.

Una volta preparato il testo cliccare su “Attiva testo”

Il file è pronto per l’invio

Inviare file

Scegliere quante volte si vuole che venga chiesto al destinatario di accettare il file. Se si lascia il campo libero, il software continuerà a chiedere di accettare.

Si consiglia di scegliere di ripetere la richiesta solo 2 volte.

Cliccare su CONNETTI per iniziare l’invio

Cliccare su BLOCCA per fermare l’invio.

Statistiche

Nella finestra a destra troverete quante persone hanno accettato e scaricato il file e quante no.

I codici che appariranno in questa finestra sono gli identificativi univoci di ogni telefono e non possono essere cambiati.

Quando un destinatario ha accettato il messaggio comparirà SI a fianco del suo codice e il software non invierà più il file a questa persona.

Quando una persona ha rifiutato per tante volte quante abbiamo impostato in fase d’invio, comparirà NO a fianco del proprio codice.

I contatori portano un riepilogo delle statistiche d’invio.

Blocco di un utente

E’ possibile selezionare un codice e bloccarlo cliccando su BLOCCA. Così facendo a quel telefonino non verrà mai più chiesto di accettare alcun file.

Con i tasti PULISCI si pulisce la schermata.